	AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A. **Nit: 800.151.764-8** **INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO**	**CÓDIGO: CL-FO15** **Versiòn: 01** **FECHA: 30/03/2020**

SEGUIMIENTO 1 OCI

FECHA: 30 DE ABRIL 2026

Componente 4. Iniciativas Adicionales						**Publicación**	**Actividades realizadas**			**Porcentaje de Avance**	**Observaciones**
Tipo	**Actividades**		**Meta o producto**	**Responsable**	**Fecha programada**	**ene-31**	**abr-30**	**ago-31**	**dic-31**	**%**	**OCI**
Subcomponente Iniciativas Adicionales	**1.1**	Publicar banner sobre principios que rigen el proceso de derecho disciplinario	Banner sobre principios que rigen el proceso de derecho disciplinario.	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.2	Realizar una campaña para servidores públicos y contratistas en el marco del 18 de agosto; día de la lucha contra la corrupción	Publicacion en el Boletin Informativo de la Entidad "herramientas para fortalecer una gestión pública transparente".	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.3	Actualización y publicación de Tablas de Control de Acceso.	Documento de tablas de acceso actualizado y publicado en pagina WEB y boletín	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.4	Actualización de la publicación de Tablas de Retención Documental - TRD, conforme a las modificaciones efectuadas.	Documento "tablas de retención documental - TRD" actualizada y publicada pagina WEB	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.5	Actualización del Inventario Documental del Archivo Central.	Formato Único de Inventario Documental - FUID actualizado.	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.6	Capacitar al equipo sobre cultura del "buen servicio"	Capacitaciones desarrolladas	Secretaria	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.7	Desarrollar actividades de sensibilización dirigidas a las diferentes dependencias de la Entidad, sobre el procedimiento y marco normativo para la atención de PQRSD.	tres (3) sensibilizaciones anuales de la normatividad	Secretaria	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.8	Desarrollar senciblizaciones en actividades propias del grupo de relacionamiento con el ciudadado	dos (2) sensibilizaciones anuales	Secretaria	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.9	Socializar al interior del Aeropuerto los diferentes planes y programas que se ejecutaran en la vigencia 2026.	Lista de Asistencia. Acta de Reunion.	Secretaria	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
	1.10	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Una (1) matriz de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Auxiliar Administrativa	Anual	Actividad no realizada	Actividad no realizada			0%	Actividad no realizada
Racionalización de trámites	**2.1**	Autorización de ingreso de personal a zonas restringidas del aeropuerto.	corregir documentación o información incompleta.	Secretaria	diaria	Revisión diaria de solicitudes	Revisión diaria de solicitudes			35%	Revisión diaria de solicitudes
	2.2	Autorización de ingreso de vehículos a zonas restringidas del aeropuerto.	corregir documentación o información incompleta.	Secretaria	diaria	Revisión diaria de solicitudes	Revisión diaria de solicitudes			35%	Revisión diaria de solicitudes