| | AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A.<br>Nit: 800.151.764-8<br>INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO | CÓDIGO: CL-FO15<br>Versiòn: 01<br>FECHA: 30/03/2020 |
|---|---|---|

| SEGUIMIENTO 1 OCI<br>FECHA: 30 DE ABRIL 2026 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente 3. Cultura de la legalidad y estado abierto | | | | | Publicación | Actividades realizadas | | | Porcentaje de Avance | Observaciones | |
| Tipo | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | ene-31 | abr-30 | ago-31 | dic-31 | % | OCI |
| Subcomponente 1 Acceso a la información pública y transparencia | 1.1 | Sensibilización sobre el proceso de rendición de cuentas a servidores públicos de la entidad | Sensibilización realizada sobre rendición de cuentas | Secretaria | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.2 | Divulgar para consulta ciudadana el Programa de Transparencia y Ética Pública | Programa de Transparencia y Ética Pública divulgado | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.3 | Crear, aprobar y publicar el Politica de Transparencia | Política de Transparencia | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.4 | Elaborar y publicar un informe anual de Rendición de Cuentas | Informe anual de Rendición de Cuentas publicado y socializado | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.5 | Difundir la actividad misional de la entidad, a través de Boletines Informativos audiovisuales | 1 Boletín en redes sociales con corte cuatrimestral | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.6 | Publicación y actualización de datos abiertos | Conjuntos de datos publicados y actualizados | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 1.7 | Incorporar en los pliegos de condiciones o invitaciones públicas y sus anexos la declaratoria de los oferentes sobre no estar incursos en actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción | Un (1) documento de pliego de condiciones actualizado | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| Subcomponente 2 Participación ciudadana y rendición de cuentas | 2.1 | Realizar audiencia pública de rendición de cuentas | Audiencia pública de rendición de cuentas realizada | Gerente | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.2 | Desarrollar un espacio de diálogo virtual (chat, foro, facebook live) | 1 espacio de dialogo desarrollado | Gerente | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.3 | Diseñar, aplicar y sistematizar los datos de una encuesta para conocer los temas a priorizar en la audiencia pública de rendición de cuentas | Encuesta diseñada, divulgada y aplicada | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.4 | Desarrollar campaña de expectativa y divulgación de la encuesta de rendición de cuentas dirigido a vigilados y publico en general | 1 campaña realizada | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.5 | Hacer encuesta a la Ciudadanía para conocer su percepción sobre la gestión presentada presentada en la Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2026 | Resultados de la encuesta realizada. | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.6 | Divulgar las respuestas a las preguntas efectuadas por la ciudadanía durante la audiencia y en la encuesta posterior a la rendición de cuentas | Documento de respuesta a inquietudes publicado en página web | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.7 | Elaborar el informe final de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad. | Informe final de la estrategia de Rendición de Cuentas | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.8 | Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas | Audiencia realizada | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.9 | Realizar espacios de diálogo de cara a la ciudadanía | Publicaciones, fotografía, entre otras evidencias de los espacios de diálogo realizados | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 2.10 | Desarrollar un espacio de diálogo virtual (chat, foro, facebook live) de un tema relacionado con las acciones desarrolladas | 1 espacio de dialogo desarrollado | Gerente | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| Subcomponente 3 Integridad en el servicio púlico | 3.1 | Incorporar en los pliegos de condiciones o invitaciones públicas y sus anexos la declaratoria de los oferentes sobre no estar incursos en actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción | Un (1) documento de pliego de condiciones ajustado | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 3.2 | Difundir a los colaboradores de la entidad la información relacionada con el Procedimiento para la declaración de conflictos de intereses | Realizar una (1) campaña adelantada y difundida | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |
| | 3.3 | Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite | Una (1) matriz de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite | Auxiliar administrativa | Anual | Actividad no realizada | Actividad no realizada | | | 0% | Actividad no realizada |