



Capacitación en Contratación Pública

Buenas prácticas, responsabilidades y cumplimiento normativo

Objetivo de la capacitación

- Fortalecer los conocimientos del personal en contratación pública
- Promover el cumplimiento normativo y la transparencia
- Prevenir errores administrativos y riesgos disciplinarios
- Unificar criterios en los procesos contractuales





Importancia de la contratación pública

- Permite el cumplimiento de los fines del Estado
- Garantiza el uso eficiente de los recursos públicos
- Asegura transparencia, legalidad y planeación
- Impacta directamente la gestión institucional

MARCO NORMATIVO GENERAL

- **Constitución Política de Colombia**
- **Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación**
- **Ley 1150 de 2007**
- **Decreto 1082 de 2015**
- **Lineamientos de Colombia Compra Eficiente**



Principios de la contratación estatal

- Transparencia
- Economía
- Responsabilidad
- Planeación
- Selección objetiva
- Publicidad





Etapas del proceso contractual

1. Planeación
2. Selección del contratista
3. Ejecución del contrato
4. Supervisión e interventoría
5. Liquidación

Etapa de planeación



- Identificación de la necesidad
- Estudios previos
- Análisis del mercado
- Disponibilidad presupuestal
- Definición del tipo de proceso

Modalidades de contratación



- Licitación pública
- Selección abreviada
- Concurso de méritos
- Contratación directa
- Mínima cuantía

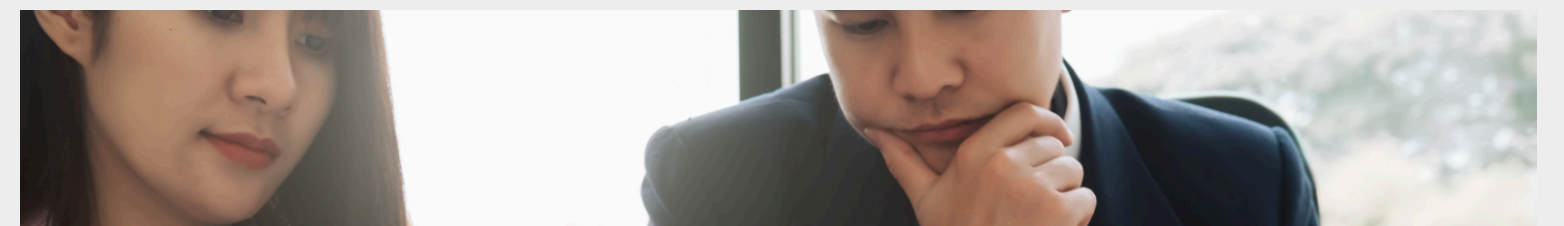
Responsabilidades del personal

1. Aplicar la normatividad vigente
2. Verificar requisitos y soportes
3. Custodiar la documentación
4. Garantizar trazabilidad del proceso
5. Actuar con ética y transparencia



Supervisión e interventoría

- Seguimiento técnico, financiero y jurídico
- Verificación del cumplimiento del objeto contractual
- Reporte de novedades
- Elaboración de informes periódicos



Riesgos en la contratación



- Falta de planeación
- Errores en estudios previos
- Incumplimientos contractuales
- Observaciones de entes de control
- Riesgos disciplinarios y fiscales

Buenas prácticas contractuales

1. Planeación oportuna
2. Uso adecuado del SECOP
3. Archivo organizado del expediente
4. Comunicación clara entre áreas
5. Seguimiento permanente





Rol del SECOP

- Publicidad de los procesos
- Transparencia y control ciudadano
- Registro de actuaciones contractuales
- Consulta y trazabilidad

Ética y responsabilidad



- El servidor público responde por sus actuaciones
- La contratación debe servir al interés general
- La transparencia fortalece la confianza institucional

Cierre de la capacitación



- La contratación es un proceso estratégico
- Todos los actores son responsables
- Cumplir la norma protege a la Entidad y al servidor
-