

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Nit: 800.151.764-8 | PAGINA: 1 |
| | | CÓDIGO: THSC-FO13 |
| | PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 30/03/2020 |

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

| FASE | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DURACIÓN ESTIMADA |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Inducción al servicio público | Bienvenida al Empleado | Personal Asignado | 30 Minutos |
| | Entrega de agenda de inducción y presentación de temática | Personal Asignado | |
| Inducción a la entidad | Aspectos Generales de la Entidad | Personal Asignado | 30 Minutos |
| | Código ética y buen gobierno | Personal Asignado | 4 Horas |
| | Organigrama y mapa de procesos | Personal Asignado | |
| | áreas Institucionales | Personal Asignado | |
| | Sistema de gestión de calidad | Personal Asignado | |
| | Modelo de prestación de servicios | Personal Asignado | |
| | Manual de funciones | Personal Asignado | 30 Minutos |
| Inducción al área y puesto de trabajo | Presentación del área y ubicación del puesto de trabajo | Personal Asignado | 1 hora |
| | Evaluación del programa de inducción | Personal Asignado | 10 minutos |

REINDUCCION DE PERSONAL

La reinducción del personal se realiza como respuesta a los cambios organizacionales, técnicos o normativos, en caso de no presentarse dichos cambios se realiza cada 2 años de acuerdo a lo establecido en las actividades 1, 2, 4, 7 y 8 del numeral 5. 1 del procedimiento de inducción y reinducción. La re-inducción se realiza igualmente en caso de cambios de cargo internos.

Aeropuerto Internacional Santa Ana S.A

Carera 4 51-87

Celular: 313 649 00 18 – WhatsApp 315 550 54 17

Código Postal: 762021

Email: aeropuerto@cartago.gov.co

