

		AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A				CÓDIGO PADP-103					
		CARTAGO-VALLE DEL CAUCA				VERSIÓN					
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				PÁGINA 1					
ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA						Hoja: 1 de 17		codigo: 500			
DEPENDENCIA	CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
	SERE	SUB		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D		
500	01		ACTAS								
500	01	01	- Acta Asamblea de Accionistas Citación Informes proyectos Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X					
500	01	02	- Acta Comité Arbitral Citación Informe Cronograma Instrucciones Manuales	2 AÑOS	20 AÑOS	X					
500	01	03	- Acta Comité Archivo Citación Informe Cronograma	2 AÑOS	20 AÑOS				X		
500	01	04	- Acta Comité Control Interno y Calidad Convocatoria Informes comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X					

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO

	AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A CARTAGO-VALLE DEL CAUCA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CODIGO PAPP:
		ED:
		VERSION:
		1
		PAGINA
		1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 2 de 17 codigo: 500

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERE	SUB SERE	SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	01	05	Acta Comité Seguridad y Salud en el Trabajo Convocatoria Informe Evaluaciones Seguimiento Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
510	01	06	Acta Comité de seguridad Citaciones Informes Cronograma Instructivos Manuales Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
520	01	07	Acta Comité Sostenibilidad Contable Convocatoria Informe Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
500	01	08	Actas Gerencia Convocatoria Informes Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS			X		

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO

	AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A	CODIGO PAPP- E01
	CARTAGO-VALLE DEL CAUCA	VERSION 1
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	PAGINA 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA S.A Hoja : 3 de : 17 código: 500

DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE	SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	01	09	Acuerdo de Junta Directiva Convocatoria Informes Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
530	01	10	Actas S.S.S Convocatoria Informe Comunicaciones	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
500	01	11	Actas de Entrega y recibido Comunicaciones	2 AÑOS	10 AÑOS		X			
500	05		ACUERDOS Acuerdo de Junta Directiva Cronograma de Seguimiento Formato rendición de Informe	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
500	10		AUDITORIAS	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
520	15		BALANCES	2 AÑOS	20 AÑOS				X	
520	15	01	Balances General Soporte Contable	2 AÑOS	20 AÑOS				X	
520	25		CAJA MENOR Resolución de caja menor soporte de banco orden de pago	2 AÑOS	10 AÑOS		X			

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-101
 VERSION 1
 PAGINA 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja : 4 de : 17 codigo: 500

DEPENDENCIA	SERIE	SUB-SERIE	SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	26		>CAPITALIZACIÓN Normativos Informativos	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
500	30		>CERTIFICADOS Informativos					X		
520	30	01	>Certificado de disponibilidad presupuestal	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
520	30	02	>Certificado de Retención en la Fuente	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
500	35		>CIRCULARES							
500	35	01	>Circulares Externas Radicador de Consecutivos Normativos Informativos	2 AÑOS	10 AÑOS			X		Se selecciona el 15% Comité de Archivo y Acta de Eliminación
500	35	02	>Circulares Internas Radicador de Consecutivos Normativos Informativos	2 AÑOS	10 AÑOS			X		Se selecciona el 15% Comité de Archivo y Acta de Eliminación
500	40		>COMUNICACIONES Informativos	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
500	40	01	>Comunicaciones Externa Radicador de Consecutivos	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
500	40	02	>Comunicaciones Internas Radicador de Consecutivos	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
500	45		>CONCURSO JURÍDICO Solicitud Respuesta	2 AÑOS	10 AÑOS			X		Se selecciona el 15% Comité de Archivo y Acta de Eliminación
500	45	01	>Concepto Técnico Solicitud Respuesta	2 AÑOS	10 AÑOS			X		Se selecciona el 15% Comité de Archivo y Acta de Eliminación

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADD-
 101
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 5 de 17 código: 500

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERE	SUB SERE	SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	50		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES	2 AÑOS	20 AÑOS			X		
			Radicator de Consecutivos							
500	55		CONTRATOS	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
500	55	01	Contratos de Arrendamiento	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
			Pliza de Cumplimiento Certificado del Representante Legal Cámara de Comercio Certificado de Funcionamiento							
500	55	02	Contratos Operarios e Interventoría	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
			Certificado de Radicación Publicaciones Actas Estudios Previos Acta de Inicio Acta Final Acta de Cumplimiento Disponibilidad Presupuestal							Se clasifican los originales y copias que el Registro consecutivo del tramite lo requiera y se microfilman los que tuvieron relevancia Como documento Histórico
500	55	03	Contratos de construcción Directa	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
			Certificado de Radicación Publicaciones Actas Estudios Previos							Se clasifican los originales y copias que el Registro consecutivo del tramite lo requiera y se microfilman los que tuvieron relevancia Como documento Histórico

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADP-
 EDI
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA										Hoja : 6	de : 17	codigo: 500
DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
	SERIE	SUB SERIE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D			
			Acta de Inicio Acta Final Acta de Cumplimiento Disponibilidad Presupuestal									
500	55	04	>Contratos de Licitación	2 AÑOS	20 AÑOS					X		
			Termino de Referencia Publicación Notificación de Adjudicación Actas Estudios Previos Disponibilidad Presupuestal Acta de Inicio Acta Final Informe Evaluación Invitación Avenas Interventoría Comunicaciones								Se clasifican los originales y copias que el Registro consecutivo del trámite lo requiera Y se microfilman los que tuvieron relevancia Como documento Histórico	
500	55	05	>Contratos Prestación de servicio	2 AÑOS	20 AÑOS				X			
			Formato de Hoja de vida Única Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Fotocopia de la Cédula									

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A

CARTAGO-VALLE DEL CAUCA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADP-
FDI
VERSION
1
PAGINA
1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA

Hoja: 7 de: 17 código: 500

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
	SERE	SUB SERIE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D		
			Certificado de Antecedentes Disciplinarios Certificado de la Contraloría Fotocopia libreta Militar Régimen Único Tributario (RUT) Afilación EPS y Pensiones								
500	65	06	>Contrato de Obras	2 años	20 años					x	
			Disponibilidad Presupuestal Acta de Inicio Acta Final Informe Evaluación Institución Anecos Interventoría Comunicaciones								
500	65	07	>Contrato de Comodato	2 años	20 años					x	
500	65	08	>CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	2 años	20 años					x	
500	60		>CONSTANCIA	2 Años	5 Años					x	
500	60	01	>Constancias Laborales	2 Años	5 Años					x	
			Formulario Especifico Solicitud								Existe del Soporte Para la Certificación, Comité de Archivo Acta de Eliminación
500	65		>CONVENIOS								
500	65	01	>Convenio de Pago	2 Años	4 Años						Se elimina porque pierde valor Administrativo, Comité de Archivo
500	65		Formulario Convenio								

CONVENIOS: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO

	AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A	CODIGO PAPP- F01
	CARTAGO-VALLE DEL CAUCA	VERSION 1
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	PAGINA 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 8 de 17 código: 500

DEPENDENCIA	CÓDIGO		SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
	SERE	SUB SERE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D		
			Acta de Compromiso Resolución de Pago								Se elimina porque pierde valor Administrativo
500	65	02	>Convenio Interadministrativo	2 AÑOS	4 AÑOS	X					
			Rut Acta de Posesión del Gerente Cámara de Comercio								
500	70		CRONOGRAMA								
510	70	01	>Cronograma Turnos Bomberos y Vigilantes								Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
			Planos: Extras Mensuales								
500	71		CUMPLIDOS								
500	71	01	>Cumplidos de Comisión	2 AÑOS	10 AÑOS		X				
			Formato Especifico								
300	75	01	CUENTAS POR COBRAR	2 AÑOS	10 AÑOS		X				
500	75	02	CUENTAS POR PAGAR	2 AÑOS	10 AÑOS		X				
500	80		REQUERIDOS DE PARTICIÓN	2 AÑOS	20 AÑOS			X			
			Solicitud Respuesta								
500	85		ESTADÍSTICAS DE OPERACIONES	2 AÑOS	10 AÑOS		X				
			Formato Especifico								
520	85		ESTADO FINANCIERO								
			BALANCE GENERAL ESTADO DE RESULTADOS								

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A

CARTAGO-VALLE DEL CAUCA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADD-101
 VERSION 1
 PAGINA 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA S.A

Hoja: 9 de 17 codigo: 500

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SERE	SUB-SERE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
			ANÁLISIS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICACIÓN ANUAL DE ESTADOS FINANCIEROS							
500	105		FORMATOS							
500	105	01	Formato de Tanqueo de Combustible Formato Especifico	2 AÑOS	10 AÑOS		X			
500	115	01	Historia Laborales	2 AÑOS	20 AÑOS	X				
			Acto Administrativo de Nombramiento Fotocopia de la Cedula Libreta Militar (hombre) Hoja de Vida (Formato Unico) Certificación de Estudios Certificados Laborales Certificado Antecedentes Judiciales Certificado Antecedentes de la procuraduría Certificado Antecedentes de la contraloría Formato Declaración de Bienes y Rentas Formulario de Afiliación EPS Formulario de Afiliación Pensión Formulario de Afiliación Caja de Compensación Formulario de Afiliación ARL							
500	120		IFORMES							

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente, E: Eliminación, S: Selección, D: Digitalización, AG: Archivo de Gestión, AC: Archivo Central, AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A

CARTAGO-VALLE DEL CAUCA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-

F01

VERSION

1

PAGINA

1

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERE	SUB SERE	SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
520	120	01	>Informe Contaduría Cronograma de Actividades Comunicación	2 AÑOS	20 AÑOS			X		Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	120	02	>Informe Contraloría Medio Magnético Medio Físico	2 AÑOS	20 AÑOS			x		Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	120	03	>Informe del MIBCI Cronograma de Actividades Comunicación	2 AÑOS	20 AÑOS					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
520	120	04	>Informe de Control Fiscal Cronograma de Actividades Comunicación	2 AÑOS	20 AÑOS					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	120	05	>Informe de Control Interno Cronograma de Actividades Comunicación	2 AÑOS	20 AÑOS					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	120	06	>Informe de gestión Indicadores de Gestión Cronograma de Actividades Comunicación	2 AÑOS	15 AÑOS					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
510	120	07	>Informe Inspección de Pista Formato Especifico Comunicación	2 AÑOS	15 AÑOS					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-
 F01
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SERE	SUB SERE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
520	120	08	>Informe de cierre Contable Cronograma de Actividades Comunicación	2 años	20 años			x		
520	120	09	>Informe de cierre Fiscal Cronograma de Actividades Comunicación	2 años	20 años			x		
510	120	10	>Informe de Peligro Operacional Cronograma de Actividades Comunicación	2 años	20 años					
520	120	11	>Informe de Pasivocel Comunicación	2 años	20 años			x		
530	120	12	>Informe de Impacto Comunicación	2 años	20 años	x				
510	120	13	>Informe L.P.O Comunicación	2 años	20 años		x			
500	130		INVENTARIO							
500	130	01	>Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles Inmuebles	2 años	30 años	x				Aplicación del Acuerdo 038 de 2002. Responsabilidad del Servidor Público frente a los
500	130	02	>Inventario Documental Formato Único de Inventario Documental	2 Años	20 Años	x				
520	135		LIBROS DE CONTABILIDAD Libros de Contabilidad	2 Años	20 Años	X				
500	140		MANUALES							
500	140	01	> Manual de Archivo Comunicaciones	2 años	20 años			x		
500	140	02	> Manual de Calidad Comunicaciones	2 años	20 años			x		

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente. E: Eliminación. S: Selección. D: Digitalización. AG: Archivo de Gestión. AC: Archivo Central. AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-
 F01
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

ENTIDAD PRODUCTORA : AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA S.A Hoja : 12 de 17 codigo: 500

DEPENDENCIA	CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SERE	SUB SERIE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
510	140	03	> Manual de Operaciones Comunicaciones	2 años	20 años		x			
500	140	04	> Manual de Procedimientos Actas Comunicaciones	2 años	4 años		x			Se selecciona el 15% comité de archivo Y Acta de esterización
520	145		MOVIMIENTO CONTABLE	2 años	20 años			x		
520	145	01	> Movimiento Contable de Ingresos y Egresos Ingresos Facturas Comprobante de Pago Factura Equivalente Orden de Compras RUT	2 años	20 años			X		Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	150		NOMINAS							
500	150	01	> Nominas de Personal Activo	2 años	20 años			x		
500	165		PLANE							
500	165	01	> Plan de Acción Indicadores de Gestión Estudio Comunicaciones	2 años	20 años		x			Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	165	02	> Plan Estratégico Informe	2 años	20 años					

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A

CARTAGO-VALLE DEL CAUCA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-
F01
VERSION
1
PAGINA
1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 13 de 17 código: 500

DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE	SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D		
520	165	03	Estudio Comunicaciones > Plan Anual de caja PAC	2 AÑOS	20 AÑOS				X		
520	165	04	Informe Estudio Comunicaciones > Plan de Compras	2 Años	10 Años				X		
510	165	05	Resolución de Aprobación Resolución de Modificación Ejecución de Plan Cotizaciones Solicitud de Requisición Orden de Compra Comprobante de Ingresos Orden de Salida Comprobante de Egresos Comprobante de Baja > Plan de Contingencia	2 AÑOS	20 AÑOS						Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
510	165	06	Informe Estudio Comunicaciones > Plan de Emergencia	2 AÑOS	20 AÑOS						Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Duplicación AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PAPP-
 F01
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 14 de 17 código: 500

DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE	SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		C.T	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		E	S	D	
500	165	08	>Plan de Mejoramiento Informe Estudio Comunicaciones	2 años	20 años				x	Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
510	165	09	>Plan de Seguridad Informe Estudio comunicación	2 años	20 años				x	
520	165	10	>Plan Financiero Informe comunicación	2 años	20 años		x			
510	165	11	> Plan General de Contabilidad Informe comunicación	2 años	10 años				x	Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	165	12	> Plan Institucional Informe comunicación	2 años	20 años					
500	165	12	> Plan Operacional Informe comunicación	2 años	10 años					Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	170	01	> PLANILLA de Seguridad Social	2 años	20 años				x	

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente. E: Eliminación. S: Selección. D: Digitalización. AG: Archivo de Gestión. AC: Archivo Central. AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A
 CARTAGO-VALLE DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADP-
 EDI
 VERSION
 1
 PAGINA
 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA Hoja: 15 de: código: 500

DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE	SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D		
500	170	02	>Planilla de Recepción de Correspondencia	2 años	20 años				x		
530	180	01	>PRESUPUESTO Resoluciones comunicaciones Actas	2 AÑOS	20 años						Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	185		>PROCESOS								
500	185	01	>Procesos Jurídicos Autos Notificaciones Actas Comunicaciones Sentencia Resoluciones	2 Años	15 Años						Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	195		>PROGRAMAS								
500	195	01	>Programas de Capacitaciones Cronogramas Informes Actas	2 Años	15 Años				x		Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	195	02	>Programas de Inversión Cronogramas Informes Actas	2 Años	10 Años			x			Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	
APROBADO POR:	
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A

CARTAGO-VALLE DEL CAUCA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO PADD-101
VERSION 1
PAGINA 1

ENTIDAD PRODUCTORA: AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA S.A

Hoja : 16 de : 17 codigo: 500

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES DOCUMENTALES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SERE	SUB SERIE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	195	03	>Programa de Seguridad Aeroportuaria Acta Informe	2 Años	10 Años			x		Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	200		>PROYECTO							
500	200	01	>Proyecto de Inversión	2 Años	10 Años			x		
			Informe de Cumplimiento Actas Evaluación Contratos							Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	200	02	>Proyecto de Presupuesto	2 Años	10 Años					
			Estudio Informes Planes Comunicaciones							Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación
500	205		QUEJAS Y REGLAMOS	2 AÑOS	20 AÑOS					
			Formas							
500	210		REGISTROS							
500	210	01	>Registro de Proveedores	2 Años	10 Años					
			Cronograma Estatutos Manuales							Se selecciona el 15% comité de archivo y Acta de eliminación

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO

	AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A	CODIGO PAPP:
	CARTAGO-VALLE DEL CAUCA	F01
	VERSION	1
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		PAGINA
		1

ENTIDAD PRODUCTORA : AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA S.A

Hoja : 17 de : 17 codigo: 500

DEPENDENCIA	CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SERIE	SUB SERIE		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	C.T	E	S	D	
500	210	02	>Registro Unico Tributario -RUT	2 Años	5 Años					
500	225		>RESOLUCIONES							
500	225	01	>Resoluciones Administrativas	2 Años	20 Años			X		
			Formato Especifico Comunicaciones							
500	230		SISTEMA DE CALIDAD	2 Años	20 Años	X				
			SISTEDA MECI N.T.C.G.P.							
500	235		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	2 Años	20 Años	X				
			Formato Normalizado Archivo General de La Nación Acuerdo 039 del 2003							
500	240		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2 Años	20 Años	X				
			Formato Transferencia Documental Comunicaciones							
500	245		TUTELAS	2 Años	20 Años			X		

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación S: Selección D: Diferenciación AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:	APROBADO POR:
	
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO