

	<b>AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA S.A</b>	CODIGO : SEDO-FO05
	<b>LISTA DE SERIES Y SUBSERIES</b>	VERSIÓN : 03

CÓDIGO	SERIES	CÓDIGO	SUBSERIES
01	ACTAS	01	Asamblea de Accionistas
		02	Comité aviario
		03	Comité administrativo
		04	Comité financiero
		05	Comité de archivo
		06	Control interno
		07	Entrega y recibido
		08	Gerencia
		09	Junta directiva
		10	Eliminación de documentos
		11	Seguridad Y Salud En El Trabajo
		12	Baja de activos
		13	Entrega de puesto
		14	Acta S.M.S
05	ACUERDOS	01	ayudas mutuas
		02	Junta Directiva
		03	Operacional
10	BALANCES	01	Balance General
15	CAJA MENOR	01	Arqueo de caja Diría
20	CAPITALIZACIÓN	01	Empresas municipales
		02	Gobernación
		03	INFIVALLE
		04	Municipio de Cartago
		05	Municipio de Obando
25	CERTIFICADOS	01	Disponibilidad presupuestal
		02	Laborales
		03	Retención en la Fuente
30	CIRCULARES	01	Externa
		02	Interna
35	COMUNICACIONES	01	Externa
		02	Interna
40	CONCEPTO	01	Jurídico
		02	Técnico
45	CONSECUTIVOS	01	Comunicaciones

50	<b>CONTRATOS</b>	01	Arrendamiento
		02	Consultoría e interventoría
		03	Directa
		04	Prestación de Servicios
		05	Obras y Mantenimiento
		07	Comodato
		08	Interadministrativo
55	<b>COMPROBANTES DE CONTABILIDAD</b>	01	ingresos
		02	egresos
		03	Caja
60	<b>CONVENIOS</b>	01	pago
		02	De interadministrativos
65	<b>CRONOGRAMAS</b>	01	Turnos de Bomberos aeronáuticos
		02	Turno de Vigilancia
70	<b>CUMPLIDOS</b>	01	De Comisión
75	<b>DECLARACIÓN</b>	01	Tributaria
80	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	01	Derechos de Petición
85	<b>ESTUDIOS</b>	01	Previos de Contratos
90	<b>ESTADÍSTICAS</b>	01	De Operaciones
95	<b>ESTATUTOS</b>	01	De contratación
		02	De presupuesto
100	<b>ESTAMPILLAS</b>	01	Universidad del valle
		02	Pro- Hospital
105	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	01	Estados financieros
110	<b>HISTORIAS</b>	01	Laboral del personal Activo
		02	Laboral del personal Inactivo
		03	De vehículos
		04	Salud ocupacional
115	<b>INFORMES</b>	01	Contaduría
		02	Contraloría
		03	MECI
		04	Control fiscal
		05	Gestión
		06	Inspección de pista
		07	Cierre contable
		08	Pasivocol
		09	Empalme
120	<b>INVENTARIOS</b>	01	Bienes de inmuebles
		02	Documental
		03	Historias laborales
125	<b>LIBROS</b>	01	Contabilidad
		02	Minutas de bomberos

		03	Minutas de vigilantes
<b>130</b>	<b>MANUALES</b>	01	Archivo
		02	Calidad
		03	Operacional
		04	Procedimientos y procesos
		05	Reglamento de higiene y seguridad
		06	Políticas contables
		07	Talento humano
135	<b>NOMINA</b>	01	Personal activo
<b>140</b>	<b>PLANES</b>	01	Acción
		02	Estratégico
		03	Anual de caja PAC
		04	Compras
		05	Contingencia
		06	Emergencia
		07	Mejoramiento
		08	Seguridad
		09	Financiero
		10	Contabilidad
		11	Mejora Institucional
		12	Operacional
		13	Seguridad S.M.S
		14	control de calidad de seguridad de la aviación civil
		15	instrucción de seguridad de la aviación civil
		<b>145</b>	<b>PLANILLAS</b>
02	Recepción de correspondencia		
<b>150</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	01	Presupuesto contable
<b>155</b>	<b>PROCESOS</b>	01	formular techos presupuestal
		02	inducción
		03	Jurídicos
		04	selección de personal
<b>160</b>	<b>PROYECTOS</b>	01	Inversión
		02	Presupuestal
		03	De obras
		04	Reactivación del aeropuerto
<b>165</b>	<b>QUEJAS Y RECLAMOS</b>	01	Quejas reclamos PQR
<b>170</b>	<b>RESOLUCIONES</b>	01	Resoluciones
<b>175</b>	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	01	tabla de retención documental

180	<b>TRANSFERENCIA DOCUMENTAL</b>	01	transferencia documental

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>CODIGO</b>
<b>GERENCIA</b>	<b>500</b>
<b>ASESORIA JURIDICA</b>	<b>510</b>
<b>ASESORIA CONTROL INTERNO</b>	<b>520</b>
<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA</b>	<b>530</b>
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	<b>540</b>
<b>DIRECCION DE OPERACIONES</b>	<b>550</b>



